



**Autoscuola & Agenzia di pratiche auto**  
**Ferrari**

**Manuale d'uso**

**Commento guidato sulle principali funzionalità del programma**

## Indice

1. Presentazione .....	3
2. Menù principale .....	3
3. Documenti e moduli.....	3
3.1. Esempio di documento: Carta di qualificazione del conducente .....	4
3.2. Preiscrizione al corso di recupero punti.....	5
3.3. Prenotazione di una visita medica.....	7
4. Schede degli iscritti.....	9
4.1. Creazione della scheda di un nuovo allievo.....	9
4.2. Modifica della scheda di un allievo .....	10
4.2.1. Esempio della scheda di un allievo .....	11
4.2.2. Dettagli relativi al foglio rosa .....	12
4.3. Visualizzazione della ricevuta finale relativa a un allievo.....	12
5. Modifica del tariffario .....	13
6. Risposte alle domande frequenti .....	14
7. Guida.....	14
8. Uscita .....	14
9. Consigli d'uso .....	14
10. Note.....	14

## 1. Presentazione

Autoscuola Ferrari è un potente e intuitivo programma di gestione per autoscuole e agenzie di pratiche auto che permette all'utente di svolgere in modo estremamente rapido e semplice le normali operazioni di amministrazione. Con Autoscuola Ferrari sono sufficienti pochi clic per lavorare sulle pratiche, compilare moduli di prenotazione per visita medica e corsi di recupero punti, inserire nuovi utenti e gestire in modo automatico le guide e i pagamenti dei fogli rosa.

## 2. Menù principale



L'utilizzo del programma è riservato a un amministratore, il quale possiede un nome-utente e una password che gli permettono l'ingresso nell'area riservata. Il ruolo di amministratore può essere assunto anche da più persone contemporaneamente, a patto che siano tutte a conoscenza del nome-utente e della password. All'interno dell'area riservata è possibile svolgere tutte le funzionalità del programma descritte nei capitoli successivi.

## 3. Documenti e moduli

Questa sezione è dedicata al normale disbrigo delle pratiche di agenzia. In particolare da queste schermate è possibile stampare istantaneamente la documentazione in risposta alle domande usuali, quali possono essere le richieste di informazioni in merito – per esempio – al conseguimento della patente o alle operazioni di rinnovo o duplicato. In questo modo il richiedente può essere soddisfatto immediatamente.

L'immagine seguente riporta l'elenco dei certificati di agenzia e dei moduli di iscrizione per la visita medica e per i corsi di recupero punti disponibili per la consultazione e la stampa.

## Autoscuola Ferrari

Menù principale | Documenti e moduli | Schede degli iscritti | Modifica del tariffario | Risposte alle domande frequenti | Guida | Uscita | 

### Documenti e moduli

#### Documentazione necessaria al conseguimento della patente

- Patenti A - A1
- Patente B
- Patente BS
- Patenti C - D - E
- Certificati di abilitazione professionale B - C - D

#### Pratiche relative alla patente

- Carta di qualificazione del conducente
- Conversioni
- Duplicato della patente
- Patente internazionale
- Rinnovo della patente

#### Pratiche relative alla Carta di Circolazione

- Contrassegno del ciclomotore
- Duplicato della Carta di Circolazione
- Estratti cronologici
- Perdita di possesso
- Reimmatricolazione per smarrimento della targa
- Trasferimento della proprietà
- Altri casi


#### Moduli prestampati

- Prenotazione di una visita medica
- Preiscrizione al corso di recupero punti
- Elenco degli utenti iscritti alla visita medica
- Elenco degli utenti iscritti al corso di recupero punti

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

### 3.1. Esempio di documento: Carta di qualificazione del conducente

## Autoscuola Ferrari

Menù principale | Documenti e moduli | Schede degli iscritti | Modifica del tariffario | Risposte alle domande frequenti | Guida | Uscita | 

### Carta di qualificazione del conducente

Documenti necessari al suo conseguimento:


- Patente in originale;
- 1 fotografie in formato fototessera;
- Certificato di abilitazione professionale di tipo D (se posseduto);
- Codice fiscale;
- Carta d'identità in corso di validità.

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

## 3.2. Preiscrizione al corso di recupero punti

Compilando il modulo standard riportato nelle figure seguenti, si può iscrivere un allievo ai corsi di recupero punti.

### Autoscuola Ferrari

Menù principale | Documenti e moduli | Schede degli iscritti | Modifica del tariffario | Risposte alle domande frequenti | Guida | Uscita | 

#### Preiscrizione al corso di recupero punti

Tipo di corso:	<input type="text"/>
Punteggio attuale:	<input type="text"/>

#### Dati anagrafici

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>
Provincia di nascita:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Luogo di residenza:	<input type="text"/>
Provincia di residenza:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>

Il modulo è diviso in quattro parti, riguardanti rispettivamente:

- le informazioni relative al tipo di corso a cui iscrivere l'allievo e lo stato attuale del suo punteggio;
- i dati anagrafici dell'allievo stesso;
- i dati relativi alla patente di cui è in possesso;
- la tabella degli orari della giornata nei quali l'allievo dà la propria disponibilità a seguire il corso. Grazie a questa tabella, una volta raccolte le disponibilità di più allievi negli stessi momenti della giornata, sarà possibile stabilire con precisione un orario di lezione conveniente a tutti.

**Patente**

Categoria:	<input type="text" value=""/>
Numero:	<input type="text" value=""/>
Rilasciata da:	<input type="text" value=""/> di <input type="text" value=""/>
In data:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
Valevole fino a:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

**Disponibilità**

Lunedì:	dalle ore <input type="text" value=""/> alle ore <input type="text" value=""/>
Martedì:	dalle ore <input type="text" value=""/> alle ore <input type="text" value=""/>
Mercoledì:	dalle ore <input type="text" value=""/> alle ore <input type="text" value=""/>
Giovedì:	dalle ore <input type="text" value=""/> alle ore <input type="text" value=""/>
Venerdì:	dalle ore <input type="text" value=""/> alle ore <input type="text" value=""/>
Sabato:	dalle ore <input type="text" value=""/> alle ore <input type="text" value=""/>
Note:	<input type="text" value=""/>
Già assegnato al corso?:	<input type="text" value="No"/>

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

In qualsiasi momento è inoltre possibile visualizzare l'elenco degli allievi dei corsi (sia passati che attuali) e modificare o stampare tutti i dati relativi a ciascuno di loro.

## Autoscuola Ferrari

[Menù principale](#) | 
 [Documenti e moduli](#) | 
 [Schede degli iscritti](#) | 
 [Modifica del tariffario](#) | 
 [Risposte alle domande frequenti](#) | 
 [Guida](#) | 
 [Uscita](#) |

### Elenco degli utenti iscritti al corso di recupero punti

[Visualizza l'elenco di tutti gli utenti](#)  
[Visualizza l'elenco degli utenti che ancora non sono iscritti a un corso](#)  
[Visualizza l'elenco degli utenti che sono già iscritti a un corso](#)

Cliccare su un utente per modificare i dettagli relativi alla sua iscrizione a un corso.


- [Bianchi Andrea](#)
- [Rossi Mario](#)

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

### 3.3. Prenotazione di una visita medica

Compilando il modulo standard riportato nelle figure seguenti, si può prenotare una visita medica per un allievo.

## Autoscuola Ferrari

Menù principale | Documenti e moduli | Schede degli iscritti | Modifica del tariffario | Risposte alle domande frequenti | Guida | Uscita | 

### Prenotazione di una visita medica

#### Dati anagrafici

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>
Provincia di nascita:	<input type="text" value="v"/>
Data di nascita:	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/>
Indirizzo:	<input type="text" value="v"/> <input type="text"/>
Luogo di residenza:	<input type="text"/>
Provincia di residenza:	<input type="text" value="v"/>
Telefono:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>

#### Documento di riconoscimento

Tipo:	<input type="text" value="v"/>
Numero:	<input type="text"/>
Rilasciato da:	<input type="text" value="v"/> di <input type="text"/>
In data:	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/>

Il modulo è diviso in tre parti, riguardanti rispettivamente:

- i dati anagrafici dell'allievo;
- i dati relativi al documento di riconoscimento;
- i dati relativi alla patente.

Si ricorda che è necessario fare il duplicato della patente nei seguenti casi:

- La patente risulti già declassata dalla Prefettura;
- La patente sia da declassare per l'età del possessore;
- La patente sia deteriorata, presenti parti illeggibili o spazi liberi insufficienti.

Si ricorda infine che se la patente è di tipo BS, la visita sarà da prenotare presso la Commissione Medica.

### Patente

Categoria:	<input type="text" value="v"/>
Numero:	<input type="text"/>
Rilasciata da:	<input type="text" value="v"/> di <input type="text"/>
In data:	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/>
Valevole fino a:	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/>
Visita per:	<input type="text" value="v"/>
Eventuale declassamento a:	<input type="text" value="v"/>
Note:	<input type="text"/>
Visita già effettuata:	<input type="text" value="No"/>

Invia prenotazione

Con l'invio del presente modulo, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96. I dati verranno utilizzati solo per lo scopo di iscrizione alla visita medica e non saranno diffusi a terzi. Ai sensi dell'articolo 13 della legge in argomento, in qualsiasi momento, potrò aggiornare, consultare o cancellare i miei dati richiedendolo per iscritto.

Per sostenere la visita medica è necessario portare un documento d'identità e una marca da bollo da 14,62 Euro.

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

In qualsiasi momento è inoltre possibile visualizzare l'elenco degli iscritti alle visite mediche (sia passate che attuali) e modificare o stampare tutti i dati relativi a ciascuno di loro.

## Autoscuola Ferrari

[Menù principale](#) | [Documenti e moduli](#) | [Schede degli iscritti](#) | [Modifica del tariffario](#) | [Risposte alle domande frequenti](#) | [Guida](#) | [Uscita](#) | 

### Elenco degli utenti iscritti alla visita medica

[Visualizza l'elenco di tutti gli utenti](#)

[Visualizza l'elenco degli utenti che ancora non hanno sostenuto la visita](#)

[Visualizza l'elenco degli utenti che hanno già sostenuto la visita](#)


Cliccare su un utente per modificare i dettagli relativi alla sua visita.

- [Neri Aldo](#)
- [Verdi Luigi](#)

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

## 4. Schede degli iscritti

### Autoscuola Ferrari

[Menù principale](#) | [Documenti e moduli](#) | [Schede degli iscritti](#) | [Modifica del tariffario](#) | [Risposte alle domande frequenti](#) | [Guida](#) | [Uscita](#) | 

#### Schede degli iscritti

[Crea la scheda di un nuovo allievo](#)  
[Modifica la scheda di un allievo già esistente](#)  
[Visualizza la ricevuta finale relativa a un allievo](#)

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

Questa sezione è dedicata all'archivio degli allievi dell'autoscuola. In qualsiasi momento è possibile creare la scheda relativa a un nuovo iscritto, modificare e aggiornare la scheda di un allievo già presente in archivio e visualizzare o stampare la ricevuta di avvenuto pagamento di un allievo che ha finito il suo percorso di studio e ha conseguito la patente.

### 4.1. Creazione della scheda di un nuovo allievo

### Autoscuola Ferrari

[Menù principale](#) | [Documenti e moduli](#) | [Schede degli iscritti](#) | [Modifica del tariffario](#) | [Risposte alle domande frequenti](#) | [Guida](#) | [Uscita](#) | 

#### Crea la scheda di un nuovo allievo

##### Dati anagrafici

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>
Provincia di nascita:	<input type="text"/> ▼
Data di nascita:	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼
Indirizzo:	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/>
Luogo di residenza:	<input type="text"/>
Provincia di residenza:	<input type="text"/> ▼
Telefono:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Note:	<input type="text"/>

### Patente

Patente richiesta:	<input type="text" value=""/>
Patente posseduta:	<input type="text" value=""/>

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

Nelle figure precedenti è riportata la scheda standard di iscrizione di un nuovo allievo, la quale prevede l'inserimento dei suoi dati anagrafici e della categoria di patente richiesta.

Una volta che una scheda viene creata, tutti i calcoli futuri che la riguarderanno (per esempio relativi al costo delle singole guide che l'allievo effettuerà o al suo utilizzo di uno o più fogli rosa) verranno effettuati automaticamente sulla base delle tariffe in vigore al momento della creazione della scheda stessa, anche se nel frattempo il tariffario dovesse subire degli aggiornamenti.

## 4.2. Modifica della scheda di un allievo

## Autoscuola Ferrari

[Menù principale](#) | 
 [Documenti e moduli](#) | 
 [Schede degli iscritti](#) | 
 [Modifica del tariffario](#) | 
 [Risposte alle domande frequenti](#) | 
 [Guida](#) | 
 [Uscita](#) |

### Modifica la scheda di un allievo

Cliccare su un utente per modificare i dettagli relativi alla sua scheda.

- [Alonso Fernando](#)
- [Amaducci Stefano](#)
- [Buemi Sebastien](#)
- [Capirossi Loris](#)
- [De Marchi Nicola](#)
- [Gialli Mario](#)
- [Glock Timo](#)
- [Hamilton Lewis](#)
- [Heidfeld Nick](#)
- [Kovalainen Heikki](#)
- [Kubica Robert](#)
- [Massa Felipe](#)
- [Nakajima Kazuki](#)
- [Nuvolari Tazio](#)
- [Piquet Nelson](#)
- [Raikkonen Kimi](#)
- [Rosberg Nico](#)
- [Rossi Valentino](#)
- [Trulli Jarno](#)
- [Vettel Sebastian](#)
- [Webber Mark](#)

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

Grazie a una semplice interfaccia che permette di elencare gli allievi in ordine alfabetico, al tempo di un clic del mouse si può ricercare un allievo registrato per aggiornare la sua documentazione (per esempio aggiungendo una guida al suo percorso didattico o contrassegnando come pagati uno o più esami sostenuti).

#### 4.2.1. Esempio della scheda di un allievo

Le figure seguenti riportano due stralci di una scheda aggiornata con alcune guide registrate e la situazione di un foglio rosa nel momento preso in esame.

**Guide**

Numero	Data	Istruttore	Costo	Pagata?
1	02 Gennaio 2009	Luigi Rossi	38	Sì
2	05 Gennaio 2009	Andrea Bianchi	38	Sì
3	07 Gennaio 2009	Andrea Bianchi	38	Sì
4	11 Gennaio 2009	Luigi Rossi	38	Sì
5	16 Gennaio 2009	Mario Verdi	38	Sì

**Foglio Rosa 1**  
(In corso di validità)

Data di scadenza:	10 Agosto 2009
Giorni rimanenti:	154

Oggetto	Data	Firma	Costo	Pagato?	Promosso?
Iscrizione	15 Gennaio 2009	Andrea Bianchi	300	Sì	-
Corso Teoria	16 Gennaio 2009	Andrea Bianchi	170	Sì	-
1° Esame Teoria	20 Marzo 2009	Luigi Rossi	50	Sì	Sì
2° Esame Teoria	19 Aprile 2009	Luigi Rossi	50	Sì	
1° Esame Guida	04 Giugno 2009	Andrea Bianchi	50	Sì	Sì
Data 2° Esame Guida			0	No	

Rimanente da pagare del Foglio Rosa 1:	0
Totale da pagare (Foglio Rosa 1 + Guide):	810
Totale già pagato (Foglio Rosa 1 + Guide):	810
Rimanente da Pagare (Foglio Rosa 1 + Guide):	0
Pagamento finale avvenuto?	Sì

Le voci presenti nel foglio rosa possono essere realizzate in base alle specifiche richieste della singola autoscuola, concordandole con il responsabile.

#### 4.2.2. Dettagli relativi al foglio rosa

Un foglio rosa è caratterizzato da una data di scadenza e, nelle schermate in cui compare, può assumere tre diversi stati a seconda di quanto duri ancora la sua validità. In particolare, il foglio rosa può essere definito come:

- in corso di validità, quando mancano più di trenta giorni alla sua scadenza;
- in scadenza, quando gli restano meno di trenta giorni di validità;
- scaduto.

Il calcolo dei giorni rimanenti di validità e, di conseguenza, l'assegnazione del foglio rosa a uno dei tre precedenti stati avvengono automaticamente prendendo in considerazione la data del computer nel momento in cui viene visualizzata qualsiasi schermata che al suo interno comprenda un foglio rosa.

Nel caso di un foglio rosa avente validità residua di meno di trenta giorni, accanto a questo apparirà automaticamente un link seguendo il quale sarà possibile visualizzare e stampare un promemoria da spedire all'allievo in modo da metterlo al corrente dell'imminente scadenza.

## Autoscuola Ferrari

Menù principale | Documenti e moduli | Schede degli iscritti | Modifica del tariffario | Risposte alle domande frequenti | Guida | Uscita | 

### Imminente scadenza del Foglio Rosa

08/03/2009

Gent.le Mario Gialli  
Via Roma, 3  
Cesena (Forlì - Cesena)

La informiamo che il Suo Foglio Rosa è prossimo alla scadenza.

La invitiamo, pertanto, a contattarci il prima possibile affinché la Sua posizione venga regolarizzata.

Distinti saluti.

Autoscuola Ferrari

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654


#### 4.3. Visualizzazione della ricevuta finale relativa a un allievo

La pratica di un allievo è da considerarsi chiusa solamente quando questi viene promosso sia alla teoria che alla pratica e salda tutte le spese dei fogli rosa e delle guide sostenute.

A un allievo la cui pratica è chiusa corrisponde una ricevuta, nella quale sono elencate solo le guide e i fogli rosa di cui egli ha fatto uso.

La ricevuta può essere stampata in qualsiasi momento e consegnata all'allievo.

# Autoscuola Ferrari

[Menù principale](#) | [Documenti e moduli](#) | [Schede degli iscritti](#) | [Modifica del tariffario](#) | [Risposte alle domande frequenti](#) | [Guida](#) | [Uscita](#) | 

## Visualizza la ricevuta di un allievo


Cliccare su un utente per visualizzare la sua ricevuta.

- [Glock Timo](#)
- [Vettel Sebastian](#)
- [Webber Mark](#)

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

## 5. Modifica del tariffario

# Autoscuola Ferrari

[Menù principale](#) | [Documenti e moduli](#) | [Schede degli iscritti](#) | [Modifica del tariffario](#) | [Risposte alle domande frequenti](#) | [Guida](#) | [Uscita](#) | 

## Modifica del tariffario

Tutti i prezzi sono in Euro.

Patente	Iscrizione	Corso di Teoria	Esame di Teoria	Esame di Guida	1 Ora di Guida
Categoria A	<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="170"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="40"/>
Categoria B	<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="170"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="38"/>
Categoria BS	<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="170"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="38"/>
Categoria C	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="90"/>
Categoria D	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="90"/>
Estensione A	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="40"/>
Estensione B	<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="38"/>
Estensione B-E	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="90"/>
Estensione C-E	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="90"/>
Estensione D-E	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="90"/>
Foglio Rosa 2	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="40"/>
Foglio Rosa 3	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="40"/>

Salva le modifiche

© 2009 Autoscuola Ferrari - Milano, Via Roma, 9 - tel. 02/987654

Il tariffario relativo alle varie categorie di patenti e ai fogli rosa successivi al primo può essere in qualsiasi momento aggiornato tramite l'apposita funzione. I calcoli e le iscrizioni effettuati prima di una modifica delle tariffe manterranno i prezzi in vigore in quel momento; le modifiche apportate al tariffario influiranno solamente sulle iscrizioni successive.

## 6. Risposte alle domande frequenti

Questa sezione raccoglie le domande più frequenti che un utente può formulare al fine di avere informazioni dettagliate sulle norme in vigore e le relative risposte.


## 7. Guida

Selezionando la voce "Guida" nel menù iniziale si accede alla versione digitale di questo manuale.

## 8. Uscita

La funzione di uscita permette di chiudere la sessione di lavoro. Quando una sessione viene chiusa, nessuna operazione di gestione può essere compiuta se prima non verranno inseriti di nuovo il nome-utente e la password.

## 9. Consigli d'uso

Ogni schermata del programma presenta nella parte dell'intestazione l'icona , che permette la stampa del documento visualizzato. Si consiglia di controllare le impostazioni della stampa (ovvero ampiezza dei margini, dimensione dei caratteri rispetto al foglio e orientamento della pagina) prima che essa sia lanciata. Inoltre, è consigliato utilizzare il browser Firefox al posto di Internet Explorer per la stampa di pagine contenenti tabelle, in quanto quest'ultimo browser presenta al momento un limite strutturale a causa del quale le celle che per dimensione non riescono a stare interamente in una pagina subiscono una pessima resa grafica.

È opportuno, infine, non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del browser e non aprire contemporaneamente più finestre del programma, al fine di evitare inconsistenza dei dati (per esempio, una scheda appena inserita può non essere presa in considerazione da una seconda finestra dello stesso programma, quando questa era stata aperta prima dell'inserimento della scheda stessa).

## 10. Note

Per la creazione di questo programma abbiamo cercato di attenerci il più possibile a una realtà verosimile in grado di simulare il funzionamento oggettivo di un'autoscuola. Tuttavia, poiché non esiste uno standard fisso ma al contrario ciascuna autoscuola realmente esistente adotta una propria politica, **ogni singola funzionalità del nostro programma può essere riconscepita e totalmente riadattata a seconda delle specifiche esigenze del committente**. Per esempio, possono essere completamente personalizzati e concordati con il committente parametri relativi alle regole e ai costi di passaggio di un utente da un foglio rosa al successivo, al numero di giorni che definiscono il periodo di validità di un foglio rosa, alla documentazione e alla modulistica, al tariffario e via dicendo.